

ООО «Современные технологии безопасности»

127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.19, строение 1, этаж 2, пом. IV, комн. 12,13
ОКПО 49573664, ОГРН 1197746361394, ИНН/КПП 7713468267/771301001, ☎ 8-800-222-54-72

Положение

об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Современные технологии безопасности» (далее – Общество) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества.

- 1.1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее- ДПО) реализуется в Обществе по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.
- 1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:
 - учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

2. Правила построения индивидуального учебного плана.

- 2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражается: планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.
- 2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по программам ДПО

- 3.1. Слушатель:
 - выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Обществе;
 - предоставляет руководителю учебного центра Общества заявление (Приложение 1) на имя генерального директора Общества, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - заполняет бланк «Индивидуальный учебный план обучение» (Приложение 2) освоение соответствующей программы, и предоставляет этот документ для согласования руководителю Общества, реализующей программу ДПО.
- 3.2. Индивидуальный учебный план, предоставленный на согласование, должен содержать:
 - полный перечень названий учебных дисциплин по программам повышения квалификации, которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также сроком их освоения.
 - форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.
- 3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана, генеральным директором Общества издается Приказ о зачислении слушателя для обучения по индивидуальному учебному плану по выбранной программе, но не позднее первого дня начала занятий по реализации программы.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации.

- 4.1. По результатам освоения курса слушатель проходит итоговую аттестацию в форме итогового теста.
- 4.2. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и ведомости итоговой аттестации, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, генеральным директором Общества издается приказ об отчислении в связи с окончанием курса

по программе повышения квалификации и выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

5. Заключительное положение.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом генерального директора Общества и доводятся до сведения всем заинтересованным лицам, реализующих программы ДПО.

Генеральному директору
ООО «Современные технологии безопасности»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по индивидуальному учебному плану
повышения квалификации по образовательной программе:

(название программы выбрать из информационного письма)

Период обучения: с _____ по _____ 20__ г.

Количество учебных (академических) часов:

ФИО слушателя: _____

Должность, место работы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Индивидуальный план обучения
по программе повышения квалификации:**

(название программы обучения, количество часов)

Согласовано
Руководитель учебного центра
В.А. Орлова

Утверждаю
Генеральный директор
Ф. С. Маюн

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Информация о слушателе:

ФИО слушателя: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Согласовано

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план обучения по программе повышения квалификации:

« _____ » – _____ часа
период обучения _____

Наименование разделов, тем программы	Кол-во часов	Место проведения	Срок реализации	Форма проведения
1. Основы защиты государственной тайны				
2. Режимные помещения. Организация работы по созданию РСП. Нормы и правила проектирования помещений для хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну.				
3. Организация секретного делопроизводства.				
4. Организация работ по учету и определению осведомленности в сведениях составляющих государственную тайну.				
5. Допускная работа. Правовые основы допуска и доступа должностных лиц и граждан к государственной тайне.				
6. Утечка информации. Аттестация выделенных помещений, объектов информатизации.				
7. Ознакомление с требованиями и организацией проведения специальных экспертиз по допуску предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.				
8. Подготовка предприятия, к лицензированию по оценке готовности к проведению работ, связанных с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.				
9. Итоговая аттестация				

Отметка об итоговой аттестации: «Сдано» / «Не сдано»

Состав аттестационной комиссии:

- генеральный директор Маюн Ф.С. _____
- руководитель учебного центра Орлова В.А. _____

Документ об окончании курсов и дата выдачи:

Удостоверение о повышении квалификации

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись слушателя: _____ / _____ /