



# ООО «Современные технологии безопасности»

127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.19, строение 1, этаж 2, пом. IV, комн. 12,13  
ОКПО 49573664, ОГРН 1197746361394, ИНН/КПП 7713468267/771301001, ☎ 8-800-222-54-72

## Положение

### об Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «Современные технологии безопасности»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Учебный центр является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Современные технологии безопасности» (далее – ООО «СТБ», или Общество).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями генерального директора Общества, правилами внутреннего распорядка, иными организационно-распорядительными актами ООО «СТБ», иными локальными актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Образовательная деятельность в ООО «СТБ» может осуществляться с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности согласно постановлению Правительства «О лицензировании образовательной деятельности».
- 1.5. Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает генеральный директор Общества согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности Учебного центра.
- 1.6. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения сотрудниками, участвующими в образовательной деятельности ООО «СТБ».
- 1.7. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 1.8. Образовательная деятельность в ООО «СТБ» осуществляется на возмездной основе.
- 1.9. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «СТБ».
- 1.10. Работу Учебного центра координирует руководитель Учебного центра при непосредственном руководстве генерального директора Общества.

- 1.11. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.
- 1.12. Адрес Учебного центра ООО «СТБ»: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 19, стр. 1, этаж 2, пом. IV, комн. 12, 13.

## **2. Назначение Учебного центра**

- 2.1. Учебный центр осуществляет организацию и управление образовательной деятельностью по реализации дополнительных образовательных услуг в ООО «СТБ», осуществляет координацию и контроль процесса оказания дополнительных образовательных услуг.

## **3. Предмет, цели и задачи Учебного центра**

- 3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных навыков (программы повышения квалификации), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.
- 3.2. Целями деятельности Учебного центра является повышение квалификации заявителей, приобретение ими необходимой компетенции в современной профессиональной деятельности.
- 3.3. Деятельность Учебного центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:
  - повышение квалификации работников предприятий, организаций, учреждений;
  - привлечение квалифицированных сотрудников подразделений Общества и сторонних учебных, научных и производственных организаций к проведению образовательных мероприятий, направленных на повышение квалификации по программам дополнительного образования;
  - повышение качества учебно-методической работы путем организации создания новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях.

## **4. Функции Учебного центра**

- 4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанным и в разделе 3 настоящего Положения, на Учебный центр возложено выполнение следующих функций:
  - эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ООО «СТБ»;
  - организационно-информационное обеспечение учебного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных

- регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ООО «СТБ», в том числе и формирование отчетности;
- взаимодействие со всеми отделами ООО «СТБ» с целью реализации поставленных задач в рамках оказания дополнительных образовательных услуг.

## **5. Организация учебного процесса**

- 5.1. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образовании и настоящим Положением.
- 5.2. Заказчиками образовательных услуг являются юридические лица, направляющие на обучение своих работников с целью повышения их квалификации.
- 5.3. Образовательные услуги предоставляются после заключения между сторонами Заказчика и Исполнителя договора и внесении оплаты Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя согласно выставленного счёта.
- 5.4. Заявитель подаёт заполненную заявку, копию паспорта, копию своего диплома об образовании, согласие на обработку персональных данных и другие документы, необходимые для зачисления на обучение в Учебный центр ООО «СТБ» лично или иным удобным способом.
- 5.5. Учебный центр на основании полученной заявки подготавливает проект договора и отправляет его заявителю на согласование. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Все спорные вопросы решаются согласно условиям договора. Помимо договора отправляется счет на оплату образовательных услуг.
- 5.6. Учебный центр информирует заявителя о времени прибытия на занятия, режиме обучения, правилах прохождения итоговой аттестации, а также иные организационные вопросы.
- 5.7. Заявитель после зачисления должен прибыть в указанное время по адресу нахождения ООО «СТБ» с оригиналами документов для прохождения курса обучения по выбранной образовательной программе.
- 5.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Численность обучающихся: групповые – от 10 человек; мелкогрупповые – от 3 до 9 человек и индивидуальные занятия – от 1 до 3-х человек.
- 5.9. Форма обучения – очная, режим занятий - с отрывом от производства.
- 5.10. К концу обучения каждый слушатель курса должен уметь самостоятельно выполнить все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, пройти аттестацию.

- 5.11. Слушатель, который успешно прошел курс обучения, подтвердил полученные знания на итоговой аттестации в форме зачета, получает удостоверение установленного образца.

## **6. Организационная структура Учебного центра**

- 6.1. Учебный центр является структурным подразделением ООО «СТБ» и не имеет внутренней структуры.
- 6.2. Деятельность работников Учебного центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работника Учебного центра должностные инструкции пересматриваются.

## **7. Сотрудники Учебного центра**

- 7.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором Общества;
- 7.2. Руководитель Учебного центра в свою очередь подчиняется генеральному директору Общества;
- 7.3. Сотрудники Учебного центра принимаются на работу на условиях трудового договора.
- 7.4. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Учебного центра определяются должностными инструкциями.
- 7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда в ООО «СТБ».
- 7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Учебного центра регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ООО «СТБ».
- 7.7. Работники Учебного центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности руководителя Учебного центра.**

**Руководитель Учебного центра имеет право:**

- 8.1. Действовать от имени Учебного центра, представлять интересы Учебного центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями ООО «СТБ» по направлениям деятельности Учебного центра, а также сторонними организациями по заданию генерального директора Общества.
- 8.2. Запрашивать в подразделениях ООО «СТБ» документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Учебный центр при согласовании с генеральным директором.

- 8.3. Знакомиться с проектами решений генерального директора ООО «СТБ», касающихся деятельности Учебного центра.
- 8.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.  
**Руководитель Учебного центра обязан:**
- 8.5. Обеспечивать контроль работы Учебного центра, координировать работу преподавателей, разрабатывать учебно-методическую документацию.
- 8.6. Осуществлять набор слушателей, формировать группы на обучение по повышению квалификации с учетом специфики деятельности ООО «СТБ».
- 8.7. Консультировать Заказчиков услуг по основным программам обучения, условиях их реализации, количестве часов, сроках и времени обучения, ценах, порядке и форме оплаты, порядке проведения занятий в рамках расписания.
- 8.8. Формировать расписание занятий и согласовывать его с генеральным директором Общества.
- 8.9. Встречать прибывших на обучение лиц, регистрировать их, принимать необходимые для обработки документы.
- 8.10. Сопровождать учебные группы в течение всего периода обучения.
- 8.11. Оформлять удостоверение о повышении квалификации слушателям, прошедшим обучение в Учебном центре.
- 8.12. Регистрировать выданные удостоверения в Журнале регистрации выдачи удостоверений с учетом двойной нумерации (внутренняя – номер удостоверения и номер бланка типографии) и их учет.
- 8.13. Формировать отчетность о работе Учебного центра и лицах, обученных в нем.

#### **9. Хранение.**

- 9.1. Оригинальный экземпляр настоящего Положения об Учебном центре хранится у генерального директора ООО «СТБ». Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера в учебном центре.