



## ООО «Современные технологии безопасности»

127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.19, строение 1, этаж 2, пом. IV, комн. 12,13  
ОКПО 49573664, ОГРН 1197746361394, ИНН/КПП 7713468267/771301001, ☎ 8-800-222-54-72

### **Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее- Правила) является локальным нормативным актом обществом с ограниченной ответственностью «Современные технологии безопасности» (далее- ООО «СТБ»), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, зачисляемым в ООО «СТБ» на обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ООО «СТБ», принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее- поступающие).
- 1.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об оказании образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе (далее- Договор об оказании образовательной услуги), утверждается генеральным директором ООО «СТБ» в зависимости от формы обучения т повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.5. После заключения Договора об оказании образовательной услуги и предоставления всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3, производится оплата за обучение.
- 1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в различных формах в соответствии с действующем законодательством.

## **2. Правовая основа**

- 2.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. №966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
  - Устав ООО «СТБ»;
  - Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ООО «СТБ»;
  - иные локальные нормативные акты по дополнительному профессиональному образованию Общества.

## **3. Организация приема документов на обучение**

- 3.1. Прием документов для обучения и регистрации слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течении всего года.
- 3.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании предоставленных ими документов.
- 3.3. К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
  - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
  - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.
- 3.4. Все документы предоставляются Поступающим лично.
- 3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «СТБ» и заверить факт ознакомления своей подписью.

- 3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:
- заявление Поступающего;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная уполномоченным работником Общества;
  - договор об оказании образовательной услуги
  - другие документы при необходимости.
- 3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение.**

- 4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным п.1.2. Правил и невозможности устранения данной причины;
  - отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- 4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.
- 4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Общества после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и нерегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Поступающему, пожелавшему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Генеральному директору  
ООО «Современные технологии безопасности»  
Маюну Ф. С.

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать обучение с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
по курсу повышения квалификации: (нужное отметить галочкой)

- «Образовательная программа «Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации»» 72 часа/очно
- «Обеспечение защиты государственной тайны в организации»» 201 час/очно
- «Защита государственной тайны» 24 часа /очно

Реквизиты нашего предприятия:

\_\_\_\_\_ (Полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (Краткое наименование предприятия)

Адрес:

\_\_\_\_\_ (Юридический адрес: индекс, город, улица, дом, корпус, литер, офис, помещение)

Тел.:

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, e-mail, веб-сайт, другие координаты)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (ОКОНХ): \_\_\_\_\_

Код ОКПО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Просим счет для оплаты за обучение выставить по факсу (электронной почте): \_\_\_\_\_  
(номер факса, e-mail)

Ответственный от предприятия за обучение

(должность, ФИО, тел. сл., тел. моб., E-mail)

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Должность)

Действует на основании: \_\_\_\_\_  
(Устава / Доверенности № / Приказа №)

№ п/п	ФИО (полностью)	Паспортные данные	Образовательная организация, присвоенная квалификация, дата выдачи	Серия и номер документа об образовании	Дата рождения	Должность (стаж работы)	Согласие слушателя на обработку персональных данных согласно Федерального закона «О персональных данных» (при согласии поставить «V»)
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
0.							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							